



Pflichtenheft und Aufgabenbeschrieb für die Funktionäre oder Hüttenwarte Waldhaus Fülenbach

Gesetzliche Grundlagen

- Gemeindeordnung (GO) der Gemeinde Fülenbach
- Dienst- und Gehaltsordnung (DGO) der Gemeinde Fülenbach

Pflichtenhefte/Aufgabenbeschriebe für:

- Hüttenwart/in Waldhaus Fülenbach

Der Gemeinderat hat dieses Pflichtenheft / Aufgabenbeschrieb für den Hüttenwart/in Waldhaus der Gemeinde Fülenbach anlässlich der Gemeinderatssitzung vom 10. Februar 2021 genehmigt.

Fülenbach, 10. Februar 2021

GEMEINDERAT FULENBACH

Pflichtenheft und Aufgabenbeschrieb für die Funktionäre Waldhaus und „Jägerbänkli“ Fulenbach Hüttenwart/in

Wahlorgan:	Gemeinderat (auf Vorschlag der ENUFA Entsorgungs-, Natur-, Umwelt-, Forst- und Allmendkommission)
Mitglied v.A.w. (stimmberechtigt)	—
Unterstellung:	Gemeinderat / Personell ENUFA / fachlich
Hauptauftrag:	Vermieten und Unterhalten der Gemeindeliegenschaft Waldhaus Fulenbach und Umgebung. Unterhalt der Feuerstelle „Jägerbänkli“.
Pflichten/Aufgaben: (Vermietung Waldhaus)	<ul style="list-style-type: none">– Organisiert und plant die Vermietungen– Vereinbart die Schlüsselübergabe und Abgabe mit den Mietern (Übergabeprotokoll)– Orientiert über die Hausordnung, Reinigung bei Abgabe und der Mietkosten– Überprüft nach der Vermietung das Inventar und Qualität der Reinigung– Feuerholz bereitstellen für die Feuerstelle– Feuerholz bereitstellen für den Holzofen im Gebäude (Winter)– Kontrolliert, dass die elektrischen Geräte ausgeschaltet sind– Kontrolle der Gasflaschen– Sonnenschirme auf Funktion prüfen– Kontrolle Inventar Holzschopf (Schaufel, Besen, Bleche für Finnenkerzen, etc.)

Pflichten/Aufgaben:
(Unterhalt Waldhaus)

- Umgebung inkl. Feuerstelle, Spielplatz und Brunnen reinigen nach Bedarf und oder Vermietung
- Grundreinigung des Waldhauses (Fenster, Vorhänge, Tische, Stühle, etc.)
- Kontrolle der Verbrauchsmaterialien (Spülmittel, WC Papier, Kaffeebecher, Kaffeebohnen, etc.)
- Kontrolle und Leerung der Kaffeekasse
- Waschen und auffüllen der Abtrocknungstücher und Waschlappen
- Reinigung der Kühlschränke
- Fäkaliengrube periodisch kontrollieren und leeren lassen durch (Alban Wyss)
- Kehrrichtentsorgung organisieren mit Entsorgungsunternehmen (Chauffeur)
- Innenkamin vor Heizbeginn kontrollieren (Wespen + Hornissen)
- Dachrinnen und Abläufe reinigen (Frühling + Herbst)
- Brennholz beim Forstwart (Forstwerkhof) bestellen und einlagern
- Spielplatz und Geräte auf Funktion, Sicherheit und Tauglichkeit kontrollieren
- Organisation und Ausführung der Weihnachtsdekoration (Haus + Baum)
- Bepflanzen der Blumenkisten
- Kontrolle Fahnenmast und Fahne
- jährlicher Unterhalt der Geräte und Inventar
- Frostsicherheit von Wasserleitungen, Anschlüsse und WC in den Wintermonaten sicherstellen

Pflichten/Aufgaben:
(Unterhalt „Jägerbänkli“)

- Umgebung inkl. Feuerstelle reinigen (wöchentliche Kontrolle)
- Kehrrichtcontainer leeren
- Brennholz beim Forstwart (Forstwerkhof) bestellen und einlagern (ganzes Jahr)

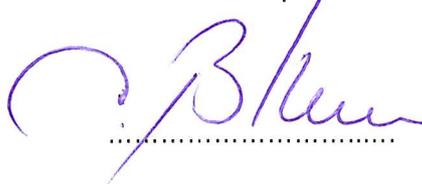
Kompetenzen:

- jährliche Budgeteingabe an die ENUFA
- (Anschaffungen + Unterhalt)
- Abrechnen der Mieteinnahmen mit der Verwaltungsleitung

Dieses Pflichtenheft wurde vom Gemeinderat am 10. Februar 2021 genehmigt.

Fulenbach, 10. Februar 2021

Der Gemeindepräsident:



Der Ressortchef Sicherheit,
Umwelt + Forst:



Der Hüttenwart / die Hüttenwartin:

